

## VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AZIENDALE

In data **15 aprile 2025** presso la Direzione Generale in Via Gorki 50 di Cinisello Balsamo sono presenti:

- prof.ssa Anna PRENESTINI
- dott.ssa Marina CANCELLIERI
- prof. Mario Cesare FAINI

*nominati componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni/performance della ASST Nord Milano con deliberazione n° 790 del 07/08/2024.*

Per l'Amministrazione della ASST Nord Milano sono presenti:

- Dott. Tommaso Russo – Direttore generale ASST Nord Milano
- Dott.ssa Lucia Salvaggio – Responsabile ff SC Gestione Operativa
- Dott.ssa Irene De Santis – SC Gestione Operativa

Si riportano gli argomenti all'ODG:

1. Valutazione Obiettivi RAR anno 2024
2. Valutazione Obiettivi performance organizzativa anno 2024
3. Obiettivi performance organizzativa anno 2025
4. Obiettivi specialisti ambulatoriali e AFT anno 2025
5. Varie ed eventuali

### 1. Valutazione Obiettivi RAR anno 2024

Vengono ricordati gli obiettivi RAR definiti nell'ambito del Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity.

In particolare al personale della ASST era stata richiesta la partecipazione a due corsi FAD:

- Cyber Security: protezione dei dati e misure di prevenzione
- Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

Gli obiettivi erano stati trasmessi a luglio, ed erano state raccolte le firme di tutto il personale (comparto e dirigenza) come presa d'atto.

Le schede firmate sono conservate presso la SC Gestione Operativa.

Come da accordi sindacali ad ottobre è stato corrisposto il 50% della quota pro-capite. Il saldo verrà corrisposto agli aventi diritto entro il 31 maggio.

Il 100% della quota spetterà solo a coloro che hanno partecipato ad entrambi i corsi FAD. La effettiva partecipazione di ciascun dipendente firmatario è attestata dalla SSD Formazione e Sviluppo Capitale Umano.

Si presentano al Nucleo quindi le risultanze della valutazione e si evidenzia che solo 28 dipendenti pur sollecitati, non hanno aderito ai progetti, mentre 11 hanno svolto solo una FAD. Si precisa che, sentita la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, alla parte di personale che ha seguito solo una FAD non verrà corrisposto il saldo, mentre rispetto al personale che non ha aderito a nessuna proposta formativa dovrà essere recuperato anche l'acconto qualora precedentemente corrisposto.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della documentazione presentata, dei criteri adottati e delle risultanze che ne seguono ed esprime parere favorevole alla conclusione dell'istruttoria.

## **2. Valutazione Obiettivi performance organizzativa anno 2024**

Viene presentata al NdV la valutazione di prima istanza degli obiettivi anno 2024 delle UUOO sanitarie, sociosanitarie e delle UUOO amministrative e di staff.

Viene posta particolare attenzione all'analisi degli obiettivi delle strutture che non hanno raggiunto pienamente i risultati attesi. Le criticità riguardano specificatamente la non compilazione delle schede dello screening nutrizionale resa obbligatoria dal mese di dicembre e la non partecipazione ai corsi anticorruzione e trasparenza da parte dei neoassunti di alcune strutture sanitarie. Risulta inoltre oggetto di attenzione la situazione della Direzione medica del PO SSG che è stata "sanzionata" in seguito ai controlli Noc sulla qualità documentale e congruenza ricoveri.

È in corso l'invio, a ciascun Responsabile di Struttura, della comunicazione contenente l'esito della valutazione della performance organizzativa, con contestuale richiesta di trasmettere entro la metà di maggio le prese d'atto, con o senza eventuali osservazioni.

Nello stesso tempo la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha inviato a tutti i Dirigenti Responsabili di Struttura la richiesta di procedere alla valutazione della performance individuale del personale di competenza. Il Nucleo di Valutazione prende atto della documentazione presentata, dei criteri adottati e delle risultanze che ne seguono ed esprime parere favorevole alla prosecuzione dell'istruttoria.

## **3. Obiettivi performance organizzativa anno 2025**

Nel corso del mese di marzo sono state predisposte le schede obiettivo da assegnare alle Strutture sanitarie, sociosanitarie e amministrative. Attualmente sono in fase di svolgimento le negoziazioni per dipartimento.

Gli obiettivi proposti richiamano principalmente le indicazioni contenute nelle Regole di Sistema, già recepite nel PIAO. La Direzione Strategica ha inoltre ritenuto opportuno individuare obiettivi trasversali, comuni a più dipartimenti e strutture, con particolare attenzione all'area territoriale, al fine di promuovere un approccio integrato e condiviso.

Rispetto all'anno precedente, è stata introdotta una scheda obiettivo di dipartimento, da assegnare al Capo Dipartimento, con la funzione di coordinare il raggiungimento degli obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione, al fine di rendere più efficace la realizzazione degli indirizzi aziendali.

Le schede obiettivo saranno trasmesse a tutte le Strutture, accompagnate da un'apposita scheda per la raccolta firme, che illustra i criteri di valutazione adottati in fase di chiusura dell'istruttoria.

A titolo esemplificativo vengono presentate alcune schede.

Il Nucleo di Valutazione condivide l'impostazione presentata e propone che nelle schede venga inserito un obiettivo specifico individuale per dipendente, sia comparto che dirigenza.

## **4. Obiettivi specialisti ambulatoriali e AFT anno 2025**

Vengono presentati al NdV gli obiettivi concordati in data 3 marzo con le OOSS degli specialisti ambulatoriali e le altre professionalità sanitarie. Le aree di intervento individuate sono le seguenti:

1. Produzione ambulatoriale/gestione del paziente cronico;
2. Messa a regime della ricetta dematerializzata/ implementazione della procedura di accesso diretto;
3. Programmazione anticipata del permesso annuale retribuito (piano ferie);
4. Obiettivo interaziendale: svolgimento in presenza del Corso AFT.

La documentazione è stata trasmessa alla Direzione Generale Welfare entro la scadenza prevista del 15 marzo e si è attualmente in attesa della relativa validazione.  
Il Nucleo di Valutazione prende atto di quanto illustrato.

#### 5. Varie ed eventuali

Viene fissato il prossimo incontro venerdì 13 giugno alle ore 10:00.

Letto, confermato, sottoscritto

Prof.ssa Anna PRENESTINI



Dott.ssa Marina CANCELLIERI



Prof. Mario Cesare FAINI

