

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 777 del 29/07/2025

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: CENTOLA VINCENZO

Il Funzionario istruttore: NENNA MARTINA

Fascicolo n. 63 - 0 Anno 2025

Titolario 01 - 04 - 02

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

PREMESSO che nella dotazione organica aziendale, aggiornata alla data odierna, risulta vacante n. 1 posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia;

VISTA la comunicazione del 07.07.2025, conservata agli atti, della dott.ssa Romanato Serena – Direttore f.f. della S.C. Consultori di questa Azienda, con la quale è stata chiesta l'attivazione della procedura necessaria alla copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, mediante avviso pubblico di mobilità;

RITENUTO opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione 4 giugno 2025, n. 568, con cui è stato aggiornato il procedimento della mobilità volontaria esterna in entrata (il cui previo esperimento costituisce, unitamente alle altre condizioni previste dalla vigente normativa, un presupposto per la copertura di posti vacanti in organico individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni del personale), approvando il "Regolamento Aziendale disciplinante la procedura di mobilità in entrata", pubblicato sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it;

PRECISATO che, qualora non dovessero essere individuato il candidato mediante l'avviso di mobilità, questa Amministrazione potrà procedere all'indizione del relativo concorso pubblico;

VISTO il testo dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, allo scopo predisposto, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

RITENUTO di disporre la diffusione dell'avviso pubblico in essere mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "lavora con noi > bandi di mobilità";

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'indizione di un avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di sopperire alle esigenze aziendali;

- di approvare il testo dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale per titoli e colloquio, allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "lavora con noi > bandi di mobilità";
- di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Tommaso Russo

Proposta n° 796 del 21/07/2025

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 22/07/2025

Note:

Direttore Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 777 / 2025 DEL 29/07/2025

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICA.

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 29/07/2025 al giorno 16/08/2025.



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	2	1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA ORE DEL

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore del

In esecuzione della deliberazione n. del e del Regolamento aziendale disciplinante la procedura di mobilità in entrata, approvato con deliberazione n. 568 del 4 giugno 2025 (il cui testo integrale è pubblicato sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni Generali” – Atti Generali” – “Atti Amministrativi Generali” – “Regolamenti”), è indetto AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 POSTO DI: DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- essere già dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente medico di ginecologia e ostetricia presso Aziende o Enti del SSN;
- aver superato favorevolmente il prescritto periodo di prova previsto dalla normativa vigente;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- possesso della Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;
- idoneità alla mansione specifica piena ed incondizionata. L'accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: <https://www.inpa.gov.it>

Per registrarsi al portale reclutamento PA bisogna collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi con tre modalità differenti:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipa-



zione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI

Il versamento del contributo delle spese concorsuali di € 15,00= non rimborsabile potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASS_TNM (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando).

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La Commissione deputata alla valutazione delle candidature ammesse, è composta ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, e procederà alla valutazione delle istanze secondo i criteri stabiliti dal già citato art. 5, comma 2 e seguenti, del medesimo regolamento.



I candidati ammissibili alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una selezione atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionale richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il calendario del colloquio, che verterà su argomenti inerenti la posizione da ricoprire, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-nordmilano.it, (selezionando la sezione **lavora con noi > Bandi di Mobilità) almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30.00 punti. Per superare la suddetta prova i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La presente procedura si esaurisce con la nomina del/dei candidato/i valutato/i maggiormente idoneo/i al posto ed alla funzione da ricoprire e non da luogo alla formulazione di una graduatoria degli idonei. Eventuali titoli di preferenza potranno essere valutati secondo quanto previsto dal regolamento aziendale disciplinante le procedure di mobilità esterna in entrata.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il perfezionamento definitivo della procedura di mobilità del candidato dichiarato idoneo è successivamente subordinato al rispetto delle modalità previste dall'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i.. Il candidato dichiarato idoneo all'avviso in argomento è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando di mobilità di che trattasi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità nell'interesse superiore dell'azienda, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese, così come previsto dal Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi, prima della scadenza del bando in argomento.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Con la partecipazione al presente avviso di mobilità è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della ASST Nord Milano in via Gorki n. 50 – Cinisello Balsamo - Tel. 02/5799.8827 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di mobilità è pubblicato sul sito dell'Azienda: www.asst-nordmilano.it (selezionando la sezione **lavora con noi > Bandi di Mobilità**) e sulla piattaforma inPA (Portale Nazionale del reclutamento) sul sito internet www.InPA.gov.it.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Il presente bando di mobilità è disciplinato dal vigente del Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione n. 675 del 6 ottobre 2010, pubblicato sul sito www.asst-nordmilano.it.

Cinisello Balsamo,

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Valentina Bettamio)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Vincenzo Centola)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dott.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Tommaso Russo)

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

PROCEDIMENTI SELETTIVI

*Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.*

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure pre-contrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEL, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.



I dati sono organizzati in “banche dati” il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. **0319700** per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link selezionando i cookies necessari al funzionamento della pagina:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi>

- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali
- home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

2) **in caso di pagamento "spontaneo"** (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>

selezionando i cookies necessari al funzionamento del sito internet, ricaricare la pagina cliccando il tasto refresh e **scegliere nella Sezione "Altre tipologie di pagamento"** quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI ED ALTRI PROVENTI
- ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE
- DOMICILIARE - LP
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSA CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI - BUONI PASTO