

## **ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERAZIONE N. 536 del 28/05/2025**

#### **OGGETTO:**

INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI UN MEDICO PER PRESTAZIONI DI MEDICINA LEGALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: CENTOLA VINCENZO

Il Funzionario istruttore: CASELLA EMANUELE

Fascicolo n. 28 - 0 Anno 2025

Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

**VISTA** la richiesta del 7 febbraio 2025 dell'Avv. Anna Bricchi – Responsabile f.f. S.C. Affari Generali e Legali – con la quale la stessa ha chiesto di individuare un professionista idoneo allo svolgimento di attività medico legale, con comprovata esperienza nella trattazione di sinistri afferenti la *medical malpractice*, al fine di svolgere prestazioni di medicina legale;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo – dott. Vincenzo Centola – conservato agli atti;

**RITENUTO** pertanto necessario emettere un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni - per medico specialista in medicina legale, con esperienza nella trattazione di sinistri afferenti la *medical malpractice*, con decorrenza 15 luglio 2025, come segue:

Qualifica	Frequenza	Durata	Costo totale lordo omnicomprensivo
Medico specialista in medicina legale	n. 2 accessi mensili (più eventuali altri accessi a richiesta)	24 mesi	€ 50.000,00

**ACCERTATO:**

- che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010 n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

**PRESO ATTO** che i contenuti del citato incarico libero professionale possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- oggetto: prestazioni di medicina legale per la difesa tecnica dell'Azienda nei casi di responsabilità sanitaria;
- compenso annuo: Euro 50.000,00 lordi omnicomprensivi;
- durata: 24 mesi;
- n. 2 accessi mensili più eventuali ulteriori accessi a richiesta dell'Azienda;
- l'incarico non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

**DATO ATTO** che, come risulta dalla citata nota dell'Avv. Anna Bricchi – Responsabile f.f. S.C. Affari Generali e Legali – e come confermato dal dott. Vincenzo Centola - Direttore Amministrativo - all'interno di questa Azienda non vi è personale con adeguata esperienza e competenza tecnica, in grado di svolgere la funzione di medico legale;

**VISTO** l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante della stessa;

**RITENUTO** di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Lavora con noi > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

**PRECISATO** che l'effettuazione del colloquio valutativo è finalizzata ad acquisire maggiori elementi di valuta-

zione in ordine all'idoneità dei candidati;

**PRECISATO** altresì che questa Azienda, in caso di copertura delle necessità assistenziali per le attività oggetto del presente bando, si riserva la possibilità di risolvere gli eventuali contratti di collaborazione, rispettando i termini di preavviso indicati nei medesimi contratti;

**RITENUTO** altresì, di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- Dott.ssa Valentina Bettamio (o suo sostituto) – Direttore Sanitario - Presidente della Commissione;
- Dott. Vincenzo Centola (o suo sostituto) – Direttore Amministrativo - Componente della Commissione;
- Avv. Anna Bricchi (o suo sostituto) – Responsabile f.f. Affari Generali e Legali - Componente della Commissione;
- Dott. Emanuele Casella (o suo sostituto) – assistente amministrativo – Segretario della Commissione;

**EVIDENZIATO** che il costo totale onnicomprensivo lordo per l'incarico di collaborazione libero professionale in argomento, pari a 50.000,00 Euro, è annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità l'attestazione della copertura economica e finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'emissione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni - di medico specialista in medicina legale, con esperienza nella trattazione di sinistri afferenti la *medical malpractice*, con decorrenza 15 luglio 2025, come segue:

Qualifica	Frequenza	Durata	Costo totale lordo onnicomprensivo
Medico specialista in medicina legale	n. 2 accessi mensili (più eventuali altri accessi a richiesta)	24 mesi	€ 50.000,00

- di approvare il testo dell'avviso pubblico sopra citato, allegato quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Lavora con noi > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
- di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:

- Dott.ssa Valentina Bettamio (o suo sostituto) – Direttore Sanitario - Presidente della Commissione;
- Dott. Vincenzo Centola (o suo sostituto) – Direttore Amministrativo - Componente della Commissione;
- Avv. Anna Bricchi (o suo sostituto) – Responsabile f.f. Affari Generali e Legali - Componente della Commissione;
- Dott. Emanuele Casella (o suo sostituto) – collaboratore amministrativo professionale – Segretario della Commissione;
  
- di dare atto che l'importo complessivo di Euro 50.000,00 è annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;
  
- di dare atto che questa Azienda, in caso di copertura delle necessità assistenziali per le attività oggetto del presente bando, si riserva la possibilità di risolvere gli eventuali contratti di collaborazione, rispettando i termini di preavviso indicati nei medesimi contratti;
  
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
  
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
  
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
  
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Tommaso Russo

**Proposta n° 555 del 22/05/2025**

**OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI UN MEDICO PER PRESTAZIONI DI MEDICINA LEGALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**Parere Contabile**

**Parere:** Favorevole

**Data:** 26/05/2025

**Note:**

**Direttore Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità**  
Dott.ssa Domenica Luppino

---

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	12.500,00	2027	01/01/2027	14/07/2027
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	25.000,00	2026	01/01/2026	31/12/2026
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	12.500,00	2025	15/07/2025	31/12/2025

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

DELIBERAZIONE N. 536 / 2025 DEL 28/05/2025

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI UN MEDICO PER PRESTAZIONI DI MEDICINA LEGALE E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 28/05/2025 al giorno 15/06/2025.



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

**Per n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di medico specialista in  
medicina legale**

### **SCADENZA IL ...**

**(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire  
dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente  
disattivata alle ore 23.59 del .... )**

In riferimento alla deliberazione ..... si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico sotto riportato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., nell'ambito della citata attività ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni – o equipollenti o affini;**
- **Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici**, da almeno cinque anni, autocertificata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- **Comprovata esperienza di almeno cinque anni nella trattazione di sinistri afferenti la medical malpractice.**

Saranno considerati **titoli preferenziali** le seguenti attività:

- Rappresentanza e difesa tecnica di Aziende Sanitarie (comunque denominate), ATS, IRCCS o Strutture Private accreditate, in sede di Consulenza Tecnica di Ufficio;
- Attività di ricerca, anche in ambito accademico.

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto della presente collaborazione avrà la durata di 24 mesi;
- il collaboratore dovrà svolgere prestazioni di medicina legale per la difesa tecnica dell'Azienda nei casi di responsabilità sanitaria;
- il compenso semestrale lordo onnicomprensivo è di € 12.500,00, per un totale di € 50.000,00 per l'incarico di durata biennale;
- n. 2 accessi mensili più eventuali ulteriori accessi a richiesta dell'Azienda.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa

Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

**La convocazione avverrà almeno 5 giorni prima del previsto colloquio tramite pubblicazione della data della prova e dell'elenco dei candidati ammessi, sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it), sezione Lavora con Noi > Avvisi Incarichi di Collaborazione.**

IL DIRETTORE SANITARIO  
(F.to d.ssa Valentina Bettamio)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(F.to dott. Vincenzo Centola)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
( F.to dott. Tommaso Russo)

## **INFORMATIVA PRIVACY – S.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – PROCEDIMENTI SELETTIVI**

*Gentilissimo/a, con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..*

### **1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?**

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

### **2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a. gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b. le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c. le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

### **3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?**

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

### **4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?**

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

### **5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

### **6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?**

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

### **7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE**

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

### **8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?**

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a. ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b. di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c. di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);

- d. di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e. di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f. di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h. revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail [rpd-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpd-dpo@asst-nordmilano.it)