

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 208 del 25/02/2025

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI VARI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER LA COSTITUZIONE DEI NUCLEI FUNZIONALI PER I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (NF DSA) IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. XII/2808 DEL 22 LUGLIO 2024 E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: CASELLA EMANUELE

Fascicolo n. 15 - 0 Anno 2025

Titolario 01 - 04 - 15

Immediatamente esecutiva: SI

Soggetta a privacy: NO

Pubblicazione differita: NO

Con introiti: NO

Con oneri: SI

RICHIAMATA la deliberazione 17 ottobre 2024, n. 992 con la quale questa ASST:

- ha preso atto del Decreto Direzione Generale Welfare n. 13788 del 18/09/2024: “Assegnazione a favore delle ASST e degli IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano e San Gerardo dei Tintori di Monza delle risorse per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell’apprendimento (NF DSA) in ogni UONPIA in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024”, con cui Regione Lombardia:
- > ha confermato l’assegnazione ai sensi della DGR n. XII/2028/2024 a favore delle ASST e degli IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano e San Gerardo dei Tintori di Monza l’importo complessivo di 1,5 mln/euro a valere delle risorse del FSR 2024, prevedendo a favore dell’ASST Nord Milano un importo pari ad Euro 35.870,00;
- ha individuato la dott.ssa Sara La Grutta, Dirigente sanitario Psicologo della S.C. N.P.I.A. di ASST Nord Milano, quale Referente per la costituzione dei NF per i disturbi specifici dell’apprendimento, in attuazione della DGR n. XII/2028/2024, dando atto che le risorse assegnate in riferimento all’anno 2024 saranno destinate all’implementazione delle attività del NF DSA tramite personale acquisito ad hoc;
- ha dato mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell’ASST Nord Milano per l’adozione dei successi e conseguenti provvedimenti;

VISTA la nota del 20 febbraio 2025 della dr.ssa Paola Giovanna Vizziello, Direttore di Dipartimento DSMD, con la quale la stessa ha chiesto l’indizione di un avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell’apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024, fino al 31 dicembre 2025 come segue:

Qualifica	Massimo ore	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile	120	€ 65,00	€ 7.800,00
Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile	120	€ 65,00	€ 7.800,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	120	€ 25,00	€ 3.000,00
Logopedista	281.5	€ 25,00	€ 7.037,00
TOTALE			25.637,50 €

ACQUISITO il parere favorevole espresso in merito dalla dr.ssa Barbara Mangiacavalli – Direttore Sociosanitario – conservato agli atti;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all’indizione di un avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – fino al 31 dicembre 2025, per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell’apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024, come da prospetto sopra riportato;

ACCERTATO:

- che gli incarichi in questione sono riconducibili all’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010 n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

PRESO ATTO che i contenuti degli incarichi libero professionali in argomento possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- oggetto: attività relativa alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024;
- compenso orario: Euro 65,00 lordi onnicomprensivi per gli incarichi di Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile; Euro 25,00 lordi onnicomprensivi per gli incarichi di TNPEE e Logopedista;
- durata: fino al 31 dicembre 2025;
- gli incarichi non prevedono vincoli di subordinazione e non hanno carattere di continuità, ma sono coerenti con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

VISTO l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante della stessa;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con noi > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

PRECISATO che l'effettuazione del colloquio valutativo è finalizzata ad acquisire maggiori elementi di valutazione in ordine all'idoneità dei candidati;

RITENUTO altresì, di dover nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- Dr.ssa Paola Vizziello (o suo sostituto) – Direttore S.C. N.P.I.A - Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Sara La Grutta, (o suo sostituto) – Dirigente sanitario Psicologo della S.C. N.P.I.A - Componente della Commissione;
- Dr.ssa Lorena Smeraldo (o suo sostituto) – Tecnico di riabilitazione psichiatrica con incarico di funzione organizzativa (coordinamento) NPIA – Componente della Commissione;
- Dott. Emanuele Casella (o suo sostituto) – Assistente Amministrativo – Segretario della Commissione;

EVIDENZIATO che il costo totale onnicomprensivo lordo per gli incarichi di collaborazione libero professionale in argomento, pari a 25.637,50 Euro, è annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento, per garantire continuità al progetto relativo alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA), in attesa dell'assegnazione definitiva delle Risorse per l'anno 2025 come previsto dal Decreto DG Welfare n.13788 del 13.09.2024;

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità l'attestazione della copertura economica e finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di autorizzare l'emissione di un avviso pubblico per titoli e colloquio valutativo per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale – ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – fino al 31 dicembre 2025, per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024, come segue:

Qualifica	Massimo ore	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile	120	€ 65,00	€ 7.800,00
Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile	120	€ 65,00	€ 7.800,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	120	€ 25,00	€ 3.000,00
Logopedista	281.5	€ 25,00	€ 7.037,00
TOTALE			25.637,50 €

- di approvare il testo dell'avviso pubblico, allegato quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavoro con noi > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
- di nominare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:
 - Dr.ssa Paola Vizziello (o suo sostituto) – Direttore S.C. N.P.I.A - Presidente della Commissione;
 - Dr.ssa Sara La Grutta, (o suo sostituto) – Dirigente sanitario Psicologo della S.C. N.P.I.A - Componente della Commissione;
 - Dr.ssa Lorena Smeraldo (o suo sostituto) – Tecnico di riabilitazione psichiatrica con incarico di funzione organizzativa (coordinamento) NPIA – Componente della Commissione;
 - Dott. Emanuele Casella (o suo sostituto) – Assistente Amministrativo – Segretario della Commissione;
- di dare atto che l'importo complessivo per gli incarichi di collaborazione libero professionale in argomento, pari a 25.637,50 Euro, è annotato al conto di bilancio come riportato nel parere contabile, allegato al presente provvedimento, per garantire continuità al progetto relativo alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA), in attesa dell'assegnazione definitiva delle Risorse per l'anno 2025 come previsto dal Decreto DG Welfare n.13788 del 13.09.2024;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
 dott. Tommaso Russo

ASST Nord Milano

Proposta n° 214 del 21/02/2025

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI VARI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER LA COSTITUZIONE DEI NUCLEI FUNZIONALI PER I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (**NF DSA**) IN ATTUAZIONE DELLA **DGR N. XII/2808 DEL 22 LUGLIO 2024** E NOMINA DELLA RELATIVA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Parere Contabile

Parere: Favorevole

Data: 24/02/2025

Note:

Direttore Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Domenica Luppino

Mastro	Conto	Descrizione	Sez.	Importo	Anno	Da	A
Eco	700700290	Prestazioni sanit.da privato (SERVIZI)	San	25.637,50	2025	01/04/2025	31/12/2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONE N. 208 / 2025 DEL 25/02/2025

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024 e nomina della relativa commissione esaminatrice

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito aziendale, come previsto dalle norme vigenti, dal giorno 25/02/2025 al giorno 15/03/2025.



titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	15	2

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento di vari incarichi di collaborazione libero professionale per la costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024

SCADENZA IL GIORNO

(La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 dell'_____)

In riferimento alla deliberazione _____, n. _____ si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico sotto riportato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito della citata attività ad inoltrare apposita domanda alla Direzione Generale ASST Nord Milano secondo le modalità sotto indicate:

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

n. 2 incarichi di collaborazione per Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Specializzazione in disciplina di: Neuropsichiatria Infantile;**
- **iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Comprovata esperienza in ambito di diagnosi, anche attraverso la somministrazione di test, e trattamento di disturbi neurocognitivi e neuropsicologici in pazienti con disturbi neurologici centrali, sindromi rare e/o epilettiche, disturbi del neurosviluppo, in qualità di medico specialista in neuropsichiatria infantile.**
- Si precisa inoltre che:
 - l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento ad attività relativa alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024 presso le strutture della S.C. N.P.I.A.;
 - l'impegno orario per entrambi gli incarichi è di massimo 120 ore totali la cui articolazione sarà specificata in accordo con il Responsabile della S.C. di riferimento;
 - il compenso orario lordo omnicomprendivo è pari a Euro 65,00;
 - durata: fino al 31 dicembre 2025.

n.1 incarico di collaborazione di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

- **Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell' Età Evolutiva, appartenente alla Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe L/SNT2);**
- **iscrizione all'albo dell'ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Comprovata esperienza in ambito di diagnosi, anche attraverso la somministrazione di test, e potenziamento nei disturbi dell'apprendimento; stesura e monitoraggio dei PdP (Piani didattici Personalizzati) e gestione degli incontri con le Agenzie educative, in qualità di TNPEE.**
- Si precisa inoltre che:
 - l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento ad attività relativa alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024 presso la S.C. N.P.I.A;
 - l'impegno orario è di massimo 120 ore la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle S.C. di riferimento;
 - il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a Euro 25,00;
 - durata: fino al 31 dicembre 2025.

n.1 incarico di collaborazione di Logopedista

- **Laurea in Logopedia, appartenente alla Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe L/SNT2);**
- **iscrizione all'albo dell'ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Comprovata esperienza in ambito di diagnosi, anche attraverso la somministrazione di test, e potenziamento nei disturbi dell'apprendimento; stesura e monitoraggio dei PdP (Piani didattici Personalizzati) e gestione degli incontri con le Agenzie educative, in qualità di Logopedista.**
- Si precisa inoltre che:
 - l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento ad attività relativa alla costituzione dei nuclei funzionali per i disturbi specifici dell'apprendimento (NF DSA) in attuazione della DGR N. XII/2808 del 22 luglio 2024 presso la S.C. N.P.I.A;
 - l'impegno orario è di massimo 281,5 ore la cui articolazione sarà specificata in accordo con i Responsabili delle S.C. di riferimento;
 - il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a Euro 25,00;
 - durata: fino al 31 dicembre 2025.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;
2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;
- le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it, sezione Lavora con noi > Avvisi incarichi di collaborazione. Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno 14 marzo 2025.

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Valentina Bettamio)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.
(F.to dott. Vincenzo Centola)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to dott. Tommaso Russo)



INFORMATIVA PRIVACY – S.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a, con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a. gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b. le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c. le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a. ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);

- b. di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c. di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d. di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e. di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f. di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h. revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it