

 <p>ARCHIVIO CLINICO Via Gorki, 50 – Cinisello Balsamo (MI)</p>	Foglio Informativo Informazioni per gli utenti per il rilascio di copia conforme di documentazione sanitaria	Rev. 0 del 13.11.2017	Pag. 1 / 1
		ARCH-EBA-FI-001	

Gli utenti a partire dal momento della dimissione ospedaliera, possono richiedere copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria, presso l'**Archivio Clinico**, situato nella **Palazzina Uffici**, ala sinistra, **2° piano**.

L'Archivio Clinico è aperto:

- il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16;
- il martedì e il giovedì dalle 13.30 alle 16.00.

Per eventuali informazioni è possibile telefonare agli operatori dell'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 14 alle ore 16 al numero telefonico **02/57998203**.

La copia della documentazione sanitaria viene rilasciata, previo pagamento di una tariffa diversificata in base alla tipologia di documentazione richiesta (cartella clinica, verbale di Pronto Soccorso, esami su supporto digitale (CD)¹, lastre radiologiche etc.). Il pagamento si effettua presso il Centro Unificato di Prenotazione (CUP), situato a piano terra della Palazzina Ospedale.

I tempi di attesa per il rilascio della copia della cartella clinica o di altra documentazione saranno comunicati dal personale dell'ufficio.

La richiesta di copia conforme può essere presentata, compilando il modulo **ASSTNM-035 "Richiesta di copia di documentazione sanitaria"**:

- **di persona**, presso l'Ufficio Archivio Clinico durante gli orari d'ufficio:
 - ⇒ dall'utente stesso avente diritto, esibendo un documento di identità valido;
 - ⇒ da altra persona delegata dal paziente, esibendo il proprio documento di identità, quello del titolare della cartella clinica, anche in fotocopia, la delega scritta del titolare della documentazione sanitaria.
- **a mezzo fax (0257998556) o tramite posta ordinaria**
 - ⇒ Il fax o la lettera devono contenere la richiesta di documentazione completa dei dati anagrafici del paziente, il periodo di ricovero, l'eventuale richiesta di spedizione al domicilio e un recapito telefonico. Alla richiesta deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del paziente.

Il ritiro può essere effettuato:

- dal paziente stesso, esibendo un documento di identità valido
- da persona delegata esibendo:
 - o proprio documento di identità;
 - o documento di identità (anche in fotocopia) del titolare della documentazione sanitaria;
 - o delega scritta del titolare della documentazione sanitaria.
- tramite spedizione a domicilio con pagamento in contrassegno.

CASI PARTICOLARI

- a) **paziente minorenne**: la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dall' esercente la potestà sul minore (genitore) il quale deve presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare presso l'Archivio Clinico) e un proprio documento di identità valido;
- b) **paziente deceduto**: la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dagli eredi legittimi, presentando un documento di identità valido e l'atto di notorietà oppure equivalente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare presso l'Archivio Clinico);
- c) **paziente impossibilitato al ritiro ed alla firma della delega per gravi motivi di salute**: la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dal parente più prossimo, presentando un certificato medico, rilasciato in data recente, che attesti l'impossibilità del paziente a firmare delega per gravi motivi di salute, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da compilare presso l'Archivio Clinico) e un proprio documento di identità e quello del paziente (anche in fotocopia);
- d) **paziente interdetto**: la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dal tutore, presentando la nomina a tutore rilasciata dal Tribunale o dal giudice tutelare, un proprio documento di identità e quello del paziente (anche in fotocopia);
- e) **paziente incapace di intendere e volere**: la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dal curatore, presentando l'autorizzazione alla richiesta ed al ritiro di cartella clinica rilasciata dal giudice tutelare, un proprio documento di identità e quello del paziente (anche in fotocopia).

¹ Esami riproducibili su supporto digitale (CD): ANGIOGRAFIE, CLISMA CON GASTROGRAFIA, CLISMA CON DOPPIO MEZZO DI CONTRASTO, CLISMA DEL TENDINEO, CLISMA OPACO, DACRIOGRAFIE, ERCP, FLEBOGRAFIE, ISTEROSALPINGOGRAFIA, NEFROSTOMIE, SOSTITUZIONI CATERI, TAC, TUBO DIGERENTE, URETROCISTOGRAFIA, RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE.